

Informationen zu den Entschuldigungsbögen in der MSS

1. Der Entschuldigungsbogen ist mit **Name**, **Geburtsdatum** und **Jahrgangsstufe** auszufüllen.
2. Bei **nicht volljährigen** Schüler*innen ist die Kenntnisnahme der jeweils versäumten Unterrichtsstunden durch die Unterschrift eines/einer Sorgeberechtigten zu bestätigen.
3. Alle **versäumten Stunden** müssen nachgewiesen und begründet werden. Dabei werden Schulveranstaltungen durch Einklammern als solche gekennzeichnet. Diese versäumten Stunden bleiben im Zeugnis unberücksichtigt.
4. Alle erkrankten Schüler*innen müssen sich **am 1. Fehltag** telefonisch oder per SdUI im Sekretariat entschuldigen oder falls noch nicht volljährig von einem/einer Sorgeberechtigten entschuldigt werden. **Bei längerer Erkrankung** sollte die Tutorin bzw. der Tutor informiert werden.
5. Wer tagsüber erkrankt, ist verpflichtet, sich im **Sekretariat in das Abmeldebuch** einzutragen und sich bei den betroffenen Fachlehrer*innen (persönlich oder über Moodle) abzumelden.
6. **Unmittelbar nach der Rückkehr in die Schule** ist der ausgefüllte Entschuldigungsbogen den Fachlehrer*innen zur Kenntnis vorzulegen. Der ausgefüllte Entschuldigungsbogen gilt als schriftliche Entschuldigung.
7. Stunden, die nicht **spätestens innerhalb einer Woche** nach dem Wiederkommen entschuldigt werden, zählen in der Regel als unentschuldigte Fehlstunden.
8. Schüler*innen, die aus Krankheitsgründen **bei Kursarbeiten fehlen, müssen** (auch bei Volljährigkeit) entweder ein ärztliches Attest vorlegen oder von einem/einer **Sorgeberechtigten morgens am Tag der Kursarbeit telefonisch entschuldigt** werden. Bei **Kursarbeiten im Schuljahr 13** und bei der **schriftlichen Abiturprüfung** muss ein **ärztliches Attest** vorgelegt werden, wobei eine Abmeldung bei der MSS-Leitung im Vorfeld erforderlich ist.
9. Für **Termine, die vorher bekannt sind** (Bewerbungstermine, Arzttermine, Fahrprüfung, ...), sind Beurlaubungsanträge zu stellen, für einzelne Stunden bei den Fachlehrer*innen, für 1 bis 3 Tage bei dem Tutor bzw. der Tutorin, darüber hinaus bei der Schulleitung. Bei Versäumnis ohne Beurlaubung werden die Fehlstunden nachträglich nicht entschuldigt. Zu Kursarbeitsterminen ist keine Beurlaubung möglich.
10. Die Entschuldigungsbögen werden jeweils vor den Halbjahres- und den Jahreszeugnissen bei dem **Tutor bzw. der Tutorin** abgegeben.
11. **Verlorengegangene** Entschuldigungsbögen müssen **ersetzt** und die Stunden nachgetragen werden.

Ich habe die Regelungen für die Entschuldigungsbögen zur Kenntnis genommen.

Annweiler, den _____

(Unterschrift Schüler*in)

(Unterschrift eines/einer Sorgeberechtigten)