

# Entschuldigungsbogen

Summe der Fehlstunden: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_

Leistungskurse				Grundkurse								Grund des Fehlens	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten	Lehrerkürzel
Lehrer														
Kurs														
Tag	Std.													

Abgabedatum \_\_\_\_\_

Unterschrift des Schülers/ der Schülerin bzw. eines Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

## Informationen zu den Entschuldigungsbögen in der MSS

1. Der Kopf des Entschuldigungsbogens ist bei Erhalt sofort mit **Name, Geburtsdatum** und **Jahrgangsstufe** zu versehen.
2. Bei **nicht volljährigen** Schülerinnen und Schülern ist die Kenntnisnahme der jeweilig versäumten Unterrichtsstunden durch die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten zu bestätigen.
3. Alle **versäumten Stunden** müssen nachgewiesen und begründet werden. Dabei werden Schulveranstaltungen durch Einklammern als solche gekennzeichnet. Diese versäumten Stunden bleiben im Zeugnis unberücksichtigt.
4. Alle erkrankten Schülerinnen und Schüler müssen sich **am 1. Fehltag** telefonisch oder per E-Mail entschuldigen oder entschuldigt werden. Sie werden dann von den Sekretärinnen in die Abwesenheitsliste im Lehrerzimmer eingetragen. **Bei längerer Erkrankung** sollte die Tutorin bzw. der Tutor informiert werden.
5. Wer tagsüber erkrankt, ist verpflichtet, sich im **Sekretariat in das Abmeldebuch** einzutragen. Ist Nachmittagsunterricht betroffen, meldet sich der Schüler außerdem vormittags bei den entsprechenden Fachlehrern ab.
6. **Unmittelbar nach der Rückkehr in die Schule** ist der ausgefüllte Entschuldigungsbogen den Fachlehrern zur Kenntnis vorzulegen. Der ausgefüllte Entschuldigungsbogen gilt als schriftliche Entschuldigung.
7. Schülerinnen und Schüler, die aus Krankheitsgründen **bei Klausuren fehlen, müssen** von den **Eltern telefonisch entschuldigt** werden. Bei **Klausuren im Schuljahr 13** und bei der **schriftlichen Abiturprüfung** muss in jedem Fall ein **ärztliches Attest** vorgelegt werden.
8. Für **Termine, die vorher bekannt sind** (Bewerbungstermine, Arzttermine, Fahrprüfung, ...), sind Beurlaubungsanträge für einzelne Stunden bei den Fachlehrern zu stellen, für 1 bis 3 Tage bei den Tutoren, darüber hinaus bei der Schulleitung. Diese Termine werden nachträglich nicht entschuldigt.
9. Stunden, die nicht **spätestens innerhalb einer Woche** nach dem Wiederkommen entschuldigt werden, zählen in der Regel als unentschuldigte Fehlstunden.
10. Die Entschuldigungsbögen werden bei den **Tutoren** (und nur dort!) abgegeben, und zwar jeweils vor den Halbjahreszeugnissen und den Jahreszeugnissen. Erst wenn der Entschuldigungsbogen der Schule vorliegt, gelten die versäumten Stunden für das Zeugnis als entschuldigt.
11. Ist der **Entschuldigungsbogen voll**, so muss er umgehend durch ein neues Exemplar über den **Tutor** ausgetauscht werden.
12. **Verlorengegangene** Entschuldigungsbögen (was eigentlich nicht vorkommen sollte!) müssen **sofort ersetzt** und die Stunden müssen nachgetragen werden.

**Ich habe die Regelungen für die Entschuldigungsbögen zur Kenntnis genommen.**

Annweiler, den \_\_\_\_\_ (Unterschrift)